

▪ Was steht Ihnen zur Verfügung?

Moderne Arbeitsplätze, ansprechende Seminarräume, die Didaktik moderner Erwachsenenbildung durch die Nutzung von Selbstlernprogrammen, fachliche und persönliche Betreuung und Begleitung durch unsere gut geschulten Ausbilder/Innen

Sie erhalten regelmäßig alle aktuellen Stellenangebote aus den Printmedien und Sie haben die Möglichkeit, sich selber Stellen aus dem Internet zu suchen. So können Sie sich zeitnah und bei Bedarf mit der nötigen Unterstützung bewerben.

Das Ausbildungsteam ist jederzeit bei persönlichen Anliegen, Fragen zu Ihrer individuellen Bewerbungsstrategie, aber auch bei Fragen zu der Qualifizierung für Sie da.

Förderung: Die Weiterbildung ist kostenfrei, wenn Sie Anspruch auf einen Bildungsgutschein von der Arbeitsagentur oder dem Jobcenter haben.

Qualifizierung Lohn und Gehalt

für Einsteiger und Fortgeschrittene

Qualifizierung für arbeitssuchende Personen

In Zusammenarbeit mit der Arbeitsagentur Cloppenburg/Friesoythe und dem Jobcenter im Landkreis Cloppenburg.

Diese Maßnahme ist nach AZAV zertifiziert



Zertifiziert nach
ISO 9001:2008

basys

*Eine Initiative des
Bildungswerk Cloppenburg e.V.*

Die Qualifizierung setzt an den vorhandenen Fähigkeiten an. Wir vermitteln Grundkenntnisse, wenn Sie noch nicht mit dem PC gearbeitet haben und Aufbaukenntnisse, wenn Sie bereits Erfahrungen besitzen. Ein Einstieg ist täglich möglich.

Wir bieten folgende Inhalte an:

Lohn und Gehalt/Theorie

Die Bruttoabrechnung, Lohnsätze, die lohnsteuerliche Behandlung der Lohnarten, Steuerklassen und die Sozialversicherung, Wertansätze für Sachbezüge, Firmenfahrzeug zur privaten Nutzung, Geringverdiener, geringfügig und kurzfristig Beschäftigte, lohnsteuerpflichtige, begrenzt lohnsteuerfreie und lohnsteuerfreie Lohnarten, Teillohnzahlungszeitraum und vieles mehr.

Lohn und Gehalt/Praxis

Anlage eines eigenen Mandanten, Erfassen und Ändern von Stammdaten (Personaldaten, Lohnarten, Lohnkonstanten, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften und Banken), Erfassen der festen und variablen Lohn- und Gehaltsdaten, Durchführen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Berücksichtigung von Einmalzahlungen und Direktversicherungen, Erfassen der Fehlzeiten, Handhabung von Korrekturabrechnungen und Rückrechnungen, Drucken, Durchführen der Jahresabschlussarbeiten und vieles mehr.

Sie vertiefen Ihr Wissen durch intensives Praxistraining mit aktueller, zertifizierter kaufmännischer Software. Zum Abschluss erhalten Sie ein aussagekräftiges Zeugnis.

Informationsgespräche finden nach telefonischer Vereinbarung statt.

**Wir beraten Sie gerne.
Rufen Sie an!**

Ansprechpartnerin

Helga Marks

Tel.: 04471 9108-64

E-Mail: hmarks@bildungswerk-clp.de

Lernort

Bildungswerk Cloppenburg e. V.

Graf-Stauffenberg-Str. 1 - 5, Cloppenburg

Zeiten

Vollzeit: 39 Unterrichtsstunden

Mo. – Fr. von 08:00 bis 14:45 Uhr

Teilzeit: 25 oder 30 Unterrichtsstunden

(Je nachdem, mit welcher Stundenzahl Sie sich dem Arbeitsmarkt zur Verfügung stellen).

Mo.-Fr. von 08:00 bis 12:00 Uhr oder

von 08:00 bis 12:45 Uhr