

▪ Was steht Ihnen zur Verfügung?

Moderne Arbeitsplätze, ansprechende Seminarräume, die Didaktik moderner Erwachsenenbildung durch die Nutzung von Selbstlernprogrammen, fachliche und persönliche Betreuung und Begleitung durch unsere gut geschulten Ausbilder/Innen

Sie erhalten regelmäßig alle aktuellen Stellenangebote aus den Printmedien und Sie haben die Möglichkeit, sich selber Stellen aus dem Internet zu suchen. So können Sie sich zeitnah und bei Bedarf mit der nötigen Unterstützung bewerben.

Das Ausbildungsteam ist jederzeit bei persönlichen Anliegen, Fragen zu Ihrer individuellen Bewerbungsstrategie, aber auch bei Fragen zu der Qualifizierung für Sie da.

Förderung: Die Weiterbildung ist kostenfrei, wenn Sie Anspruch auf einen Bildungsgutschein von der Arbeitsagentur oder dem Jobcenter haben.

Qualifizierung Finanzbuchhaltung

für Einsteiger und Fortgeschrittene

Qualifizierung für arbeitssuchende Personen

In Zusammenarbeit mit der Arbeitsagentur Cloppenburg/Friesoythe und dem Jobcenter im Landkreis Cloppenburg.

Diese Maßnahme ist nach AZAV zertifiziert



Zertifiziert nach
ISO 9001:2008

basys

*Eine Initiative des
Bildungswerk Cloppenburg e.V.*

Die Qualifizierung setzt an den vorhandenen Fähigkeiten an. Wir vermitteln Grundkenntnisse, wenn Sie noch nicht mit dem PC gearbeitet haben und Aufbaukenntnisse, wenn Sie bereits Erfahrungen besitzen. Ein Einstieg ist täglich möglich.

Wir bieten folgende Inhalte an

Finanzbuchhaltung/Theorie

Aufgaben und Bereiche des Rechnungswesens; Inventur, Inventar und Bilanz; Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten, einfacher und zusammengesetzter Buchungssatz;; Abschreibungen der Anlagegüter; Gewinn- und Verlustrechnung mit Bestandsveränderungen an Fertigen und Unfertigen Erzeugnissen; Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf; Privatentnahmen und –einlagen; Organisation der Buchführung; Berechnungen und Buchungen im Beschaffungs-, Absatz- und Personalbereich; Jahresabschlussarbeiten
... und vieles mehr

Finanzbuchhaltung/Praxis

Anlage eines eigenen Mandanten; Erfassen und Ändern von Stammdaten (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten, etc.); Kontieren und Buchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie Bankbelegen; Kontieren und Buchen von Gutschriften, Bonus und Stornorechnungen; Handhabung von besonderen Buchungen (Aufteilungsbuchungen, Ratenzahlungen, Zwischenkonten); Kontrolle der erfassten Buchungen; Korrektur von fehlerhaften Buchungen; Drucken von Listen und Auswertungen; Arbeiten mit der Bildschirmauskuft; Durchführen von Mahnvorgängen; Erstellen und Bearbeiten von Zahlungsvorschlägen
... und vieles mehr

Sie vertiefen Ihr Wissen durch intensives Praxistraining mit aktuellen, zertifizierten Warenwirtschaftsprogrammen. Zum Abschluss erhalten Sie ein aussagekräftiges Zeugnis.

Informationsgespräche finden nach telefonischer Vereinbarung statt.

**Wir beraten Sie gerne.
Rufen Sie an!**

Ansprechpartnerin

Helga Marks
Tel.: 04471 9108-64
E-Mail: hmarks@bildungswerk-clp.de

Lernort

Bildungswerk Cloppenburg e. V.
Graf-Stauffenberg-Str. 1 - 5, Cloppenburg

Zeiten

Vollzeit: 39 Unterrichtsstunden
Mo. – Fr. von 08:00 bis 14:45 Uhr

Teilzeit: 25 oder 30 Unterrichtsstunden
(Je nachdem, mit welcher Stundenzahl Sie sich dem Arbeitsmarkt zur Verfügung stellen).

Mo.-Fr. von 08:00 bis 12:00 Uhr oder
von 08:00 bis 12:45 Uhr